ACTA No. 4145.030.9.37.327	FECHA:	27/09/2023
	HORA INICIAL:	02:00 pm
	HORA FINAL:	04:00 pm
OBJETIVO: Realizar capacitación Sesión 5: Rendición de Cuentas con Aso usuarios del HUV, Voluntarios en Salud, Líderes, Veedurías Ciudadanas, Estudiantes en práctica, y comunidad en general.	LUGAR: Virtual: https://meet.google.com/bti-zrro-kfn	

ASISTENTES: Georgina Chedraui Arcos – Veedora Cosmitec, Orlando Orejuela – Asociación de Usuarios Carlos Carmona, María Bernaza. Asociación de Usuarios Emssanar

AUSENTES:
INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Orientación de la sesión
2. Desarrollo de la Sesión 5: Rendición y Petición de Cuentas
3. Comentarios finales de los participantes

DESARROLLO

1.- Orientación de la Sesión

La profesional de la Secretaria de Salud Distrital del Grupo de Participación Social, realizó la presentación del objetivo y la agenda de la sesión, la cual fue aprobada por los participantes, mencionando que se desarrollará quinta y última sesión donde se abordarán los elementos claves de la Rendición de Cuentas y la importancia de la petición de cuentas por parte de los actores comunitarios.

2.- Desarrollo de la Sesión en Rendición de Cuentas

La profesional del grupo de participación social da a conocer el objetivo general del módulo y los específicos de la Sesión 5.

Objetivo General:
Desarrollar competencias cognitivas, sociales y ciudadanas para motivar la participación de los actores comunitarios en ejercicios de Control Social a la Gestión Pública.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Objetivos de aprendizaje para los actores comunitarios
- Identificar conceptos claves sobre la **Rendición de cuentas.**
- Reconocer el rol del actor comunitario frente a **la petición y rendición** de cuentas.

Actividad 1

La profesional realizó una exploración, solicitando que cada uno, de acuerdo a las preguntas defina de acuerdo a sus experiencias, las siguientes preguntas:

¿Qué es la rendición de cuentas?
- La Devolución de cuentas es obligación de la entidad de informar y explicar avances y resultados de la gestión
- Es el informe de resultados de los servidores públicos que deben informar a la comunidad.
- Es un proceso que busca la transparencia en la gestión de la administración pública y la adopción de los principios del buen gobierno, eficiencia y eficacia con transparencia.
- Se refiere a un proceso donde alguien informa y explica sus acciones o resultados de manera detallada y transparente.

¿Para ustedes que sería lo que debería llevarse a cabo y presentarse en una rendición de cuentas por parte de las instituciones públicas?
- Debería presentarse la gestión realizada ante la comunidad
- Las personas, organismos y organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil) son responsables del adecuado cumplimiento de sus funciones.
- Debe presentarse la gestión que se realiza durante el mandato, donde se deben identificar claramente los avances que se identificaron

¿Qué responsabilidad tiene la ciudadanía y/o actor comunitario antes, durante y después de una rendición de cuentas?

- La Ciudadanía debe permanecer con responsabilidad, apropiación y sentido de pertenencia desde el rol del veedor.
- Informarnos y dar seguimiento a la información brindada en el espacio de rendición de cuentas

Refuerzo Conceptual

Después de la presentación en plenaria de los resultados obtenidos en cada grupo, la profesional presentó los conceptos de rendición de cuentas, la rendición de cuentas como

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

proceso, normatividad, que no es la rendición de cuentas, quiénes piden y rinden cuentas, características y rol del ciudadano en la rendición de cuentas.

Además, se reforzó sobre el rol Comunitario Frente a la Cultura de la Petición de Cuentas

La profesional reforzó en los participantes la importancia de la petición de cuentas cuya finalidad es generar un espacio para conocer las peticiones ciudadanas con el fin de que las entidades públicas rindan cuentas sobre los resultados y avances de la gestión, garantizando los derechos humanos.

Recordó que pedir cuentas es toda solicitud de información precisa y comunicación de interés general, que hace el ciudadano a nivel individual o colectivo, a los servidores y directivos de las diferentes entidades del Estado, acerca de los procesos y resultados de la gestión encomendada.

Se reforzó el tema de ¿Cómo pedir cuentas?

La principal tarea de pedir cuentas es hacer preguntas, las cuales serán generales, específicas, sencillas o complejas, dependiendo del conocimiento que se tenga sobre el tema o sector a interrogar; igualmente, sobre el funcionamiento del Estado para abordar el tema o sector específico.

Los participantes preguntaron ¿Cómo organizarse para pedir cuentas?

La profesional respondió que el ciudadano puede pedir cuentas a nivel individual o colectivo. Para facilitar este proceso la entidad debe definir, que la ciudadanía debe identificar qué temas le interesa en relación con garantía o goce efectivo de los derechos, El ámbito de la participación: las inquietudes pueden ser de interés local, regional o nacional, Quién o entre quiénes se va a pedir cuentas (organizar una acción colectiva, requiere reglas claras, definidas y compartidas por todos). En estos casos puede entrar nuevamente a jugar un proceso de delegación de una asamblea de ciudadanos que elige sus representantes, para la tarea de pedir cuentas, o un número significativo de organizaciones o ciudadanos.

Actividad 2
Una vez realizado el refuerzo conceptual se solicitó que contestaran vía chat las siguientes preguntas: ¿Como actores comunitarios, que deben tener en cuenta antes, durante y después de una Rendición de cuentas?

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Antes:

- Saber de qué se va a hablar, tener la información clara y precisa para poder hacer preguntas.
- Capacitarnos e informarnos sobre el informe de rendición de cuentas.
- Leer con antelación sobre el informe de rendición de cuentas y sus proyectos
- Conocer el Plan de desarrollo de la institución, sus proyectos y como se ejecutaron las actividades.
- Tener claro los temas que se van a tratar en la rendición de cuentas.
- Analizar la información con antelación

Durante:

- Tomar nota de lo que transmiten, para realizar comparación con los datos que se revisaron antes
- Educación y diálogo bidireccional
- Tener respeto sobre la información que van a dar
- Poder expresar las dudas e inquietudes una vez socializado los resultados
- Solicitar que se dé un buen diálogo para explicar las responsabilidades relacionadas con la gestión.
- Despejar dudas sobre la que se está haciendo con la gestión.

Después:

- Hacer preguntas pertinentes sobre lo que no quedó claro y solicitar explicaciones.
- Dar criterio sobe la información recibida.
- Dar seguimiento y evaluar

3.- Comentarios finales de los participantes

- Buena presentación, gracias por la buena metodología.
- Quedo claro, porque se fortalecieron los conocimientos.
- Claridad sobre la información pre antes de una rendición de cuentas.
- Excelente, felicitaciones
- Un espacio de aprendizaje.
- Excelente habilidad para exponer el tema, identificamos aspectos claves de la rendición de cuentas, reconocimos nuestro rol como actores frente a la petición de cuentas, las cinco sesiones fueron de mucho beneficio para nosotros como líderes.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):
Ninguna

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Hacer acta y enviar para ajuste	Liliana Cortés O	27/sept/2023
Enviar acta	María Fernanda Morales - HUV Gloría Henao y Maritza Osorio	30/sept/2023

Firmas (responsables)



MARIA FERNANDA MORALES V.
Hospital Universitario del Valle del Cauca
Trabajadora Social



LILIANA CORTES ORBES
Secretaria Distrital de Salud
Grupo de Gestión para la Participación

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Liliana Cortés Orbes – Grupo de Gestión para la participación social en salud de la S.D.S
Revisó: María Fernanda Morales V - Profesional Universitario Trabajadora Social – HUV.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.030.9.37.327

FECHA: 27/09/2023
HORA INICIAL: 2:00 p.m.
HORA FINAL: 4:00 p.m.
LUGAR: Virtual: https://meet.google.com/bti-zrro-kfn

OBJETIVO: Realizar capacitación Sesión 5: Rendición de Cuentas con Aso usuarios del HUV, Voluntarios en Salud, Líderes, Veedurías Ciudadanas, Estudiantes en práctica, y comunidad en general.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Georgina Chedraui Arcos	Asousuarios Cosmitec	3178050902	Georginachedarui@gmail.com	Opción 1
2	Evelyn Zapata Caicedo	Asousuarios Cali	3152214894	saludpublica@huv.co.com	Opción 1
3	María Vernaza	Asousurios Emsannar	3167237736	mariver777_@hotmail.com	Opción 1
4	Paola Liseth Rubio	Sanitas EPS	3219195596	plrubio@epssanitas.com	Opción 1
5	Ana María Cruz	HUV	3217341246	ana-maria151 @hotmail.com	Opción 1
6	Alejandro De la Cruz Lopez	Auxiliar informacion turistica	3145235350	alejo9302@hotmail.com	Opción 1
7	Marlene Barragan Murillo	Gobernación del Valle	3117384846	maybm1966@hotmail.com	Opción 1
8	Camilo Rodriguez	Centro de Apoyo- discapcidad CAD	3016375825	camilonatación2017@gmail.com	Opción 1
9	Juan Pablo Matallana	Universidad Nacional Abierta	3162906698	jpmatallana@unadvirtual.edu.co	Opción 1
10	Luz Adriana Garces Torres	PSICÓLOGA Secretaria Distrital de Salud -	3155572138	Adrianagarces1201@gmail.com	Opción 1
11	Liliana Cortés Orbes	GPS	3147682063	licortes7@yahoo.es	Opción 1
12	Ligia Velasco Arias	VerGestion NdeS	304881200	ligiava032517@gmail.com	Opción 1
13	Emiliana Carbonero Mendoza	FAMISANAR	3172161499	Emilianacarbonero@gmail.com	Opción 1
14	Edelmary Ramirez	Hospital Universitario del Valle	3188402767	gestiondeinformacion@correohuv.gov.co	Opción 1
15	Yanira Del Valle González Brito	Corazón Doble Tricolor	3006018496	corazondobletricolor@gmail.com	Opción 1
16	Orlando Orejuela	Asociacion de usuarios del hospital carlos Carmona Montoya	3208350268	orlandoorejuela87@gmail.com	Opción 1
17	Sofia Marcela Barrios Ordoñez	Asousuarios HSR	3228614833	atencionusuario@hospitalsanrafael.gov.co	Opción 1
18	Leidy Jhoana Sierra Duarte	Asousuarios clinica Rafael Uribe	3147660085	ljsd2011gmail.com	Opción 1
19	Lizeth Velasquez Ruiz	Asousuarios clinica Rafael Uribe	3154406083	lizeth.velasquez@cnruu.com.co	Opción 1
20	Gloria Elena Palomino Restrepo	Salud retención de cuentas	3188449667	palominogloria257@gmail.com	Opción 1
21	Luz Adriana Martinez	Veedora	3207099563	luzadrianam37@gmail.com	Opción 1
22	Victor Mario Muñoz Garcia	UNAD	3226255190	vmmunozg@unadvirtual.edu.co	Opción 1
23	Juan Pablo Cardona Arce	Asociación de usuarios Zarzal	94232264	juancardonaarce@yahoo.com	Opción 1
24	Olda Enis Bonilla Vasquez	Fundación progreso para todos	3207471852	bonillaoldaenis@gmail.com	Opción 1
25	Martha Lucía Gonzalez B	Asousuarios Rafael Uribe Uribe	3155083609	martha. luciagonzalez@hotmail.co	Opción 1
26	Laura andrea Maldonado	Gobernación del valle Secretaria de Salud	3002035796	lamaldonado@valledelcauca.gov.co	Opción 1
27	Maria Patricia Gonzalez	Asousuarios "Evaristo García" E.S. E	3137385693	planeacion@correohuV.9 V.CO	Opción 1
28	Claudia Camelo	Save the Children	3005146344	claudia.camelo@savethechildren.gov	Opción 1
29	Abdala Amar Perdomo	ACNUR	3102063119	amar@unhcr.org	Opción 1
30	Daniel Alexander Unigarro	Asousuarios"Evaristo Garcia" E.S.E.	3173898512	danielunigarro98@gmail.com	Opción 1
31	Jeanette del Carmen Coa	Fundación Venezuela Activate	3027587897	janjccoa@gmail com	Opción 1
32	Sonia Herrera Cardona	HUV	3113402719	SOHECAR@GMAIL.COM	Opción 1
33	María del Carmen Ibarra Buendia	IPS Vásquez Cobo y clínica nueva Rafael	3158166414	madelca17@hitmail. Com.co	Opción 1
34	Rosa Anita Castro	Mesa de victimas vijes	3103790170	rosanitacastro1962@gmail.com	Opción 1
35	María Dorian Opance	IPs Vásquez Cobo y clínica nueva Rafael	304259813"9	mariadorianopance@gmail.com	Opción 1
36	Jose Rodolfo Gaona Reales	Univalle	3177592132	Jose.gaona@correounivalle.edu.co	Opción 1
37	Wilson Fernando Leon	Comunidad voluntario	3207157880	sin dato	Opción 1
38	María Varela	Amigas de los enfermos	3175183001	mariadvarela@gmail.com	Opción 1
39	Estefania Molina	HUV	3205567105	estefaniamolina706@gmail.com	Opción 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.